

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลเวียงชัย

อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลเวียงชัย	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเวียงชัย พิจารณา
		๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) ขอปรับลดอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(ปก/ชก)และตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก/ชก) ขอยุบเลิกตำแหน่งอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)
		๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)ของเทศบาลตำบลเวียงชัย เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงชัย กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการขอให้ ก.กลางดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ อัตรา ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ๓.ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p> <p>๒. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. มีประกาศการกำหนดชววงคะแนนประเมิน เพื่อใช้กำหนดค่าร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครูระบบ HR – - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis 	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน</p>	<p>ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่</p> <p>๑. นายมานพ ทองดีโลก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินบำนาญ (ปกติ) จำนวน ๖,๐๑๒.๘๐ บาท - เงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๓,๙๘๗.๒๐ บาท
	<p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน</p>	<p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.)</p> <p>ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</p>
	<p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นายเลิศพงษ์ อภิจิรานูวัฒน์ ปีการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นางชุติมันต์ ไชยแก้ว ปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ๓.นางมยุรี สุปินะ ปีการศึกษาละ ๒๙,๒๐๐ บาท ๔.พ.จ.อ.ฤกษ์ สุวรรณประภา ปีการศึกษาละ ๓๓,๘๐๐ บาท ๕.นายฐิติพงษ์ ประมูลวงศ์ ปีการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท ๖.นางศิริพร บุญแสนไชย ปีการศึกษาละ ๘,๘๐๐ บาท ๗.นางภรภัทร เครือวงศ์ ปีการศึกษาละ ๘,๘๐๐ บาท ๘.นางวรรณิตา ราชคม ปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ๙.นางเจนจิรา ต๊ะต๊ับ ปีการศึกษาละ ๔,๘๐๐ บาท ๑๐.นายไพฑูรย์ ยาสุวรรณ ปีการศึกษาละ ๒๙,๘๐๐ บาท ๑๑.นายอินสอน วรรณโน ปีการศึกษาละ ๒๙,๘๐๐ บาท

	<p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายเลิศพงศ์ อภิจิรานุวัฒน์ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๒. นายเชิดเกียรติ ประมูล เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๓. นางวรรณิศา ราชคม เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๐๐ บาท ๔. นางเจนจิรา ต๊ะต๊ีบ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๕. นายฐิติพงษ์ ประมูลวงศ์ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๖. นางวราภรณ์อินคำฟู เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๗. นางสาวทิพย์ บุญภา เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๘. นางฉวีวรรณ สีชุมภู เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๐๐ บาท ๙. นางศิริพร บุญแสนไชย เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ๑๐. พ.จ.อ.กฤษณ์ สุวรรณประภา เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท
--	---	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)</p>	<p>๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ได้มีมติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยเทศบาลตำบลเวียงชัยได้คะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน และได้รายงานการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๐๓๔,๓๓๐ บาท</p>
	<p>๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘	
--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลเวียงชัย - กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร Sport Day - จิตอาสาโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระ ราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ สวนสาธารณะหนองบวบกบอน
	๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็น ประจำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและ แก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	- จัดประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลเวียงชัยจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	- จัดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓